



Merkblatt für die Durchführung von Klausuren im Grundstudium

1. **Garderobe:** Mappen/Taschen, Mäntel/Jacken müssen an der Garderobe deponiert werden.
2. **Smartphones, Smartwatches, Tablets und andere elektr. Kommunikationsgeräte** dürfen **nicht** mitgebracht werden.
3. **Sitzordnung:** Die Studierenden nehmen ruhig und geordnet einen Platz ein. Zwischen jedem ist ein Platz und eine Sitzreihe leer zu lassen. Es besteht kein Sitzplan.
4. **Identifikation:** Die Studierenden legen die Legi oder einen gültigen Ausweis (mit Foto, ID/Pass) sichtbar auf ihre Plätze.
5. **Material:** Die Studierenden erhalten ein Couvert mit der Aufgabe, Schreibpapier und die zugelassenen Hilfsmittel (Gesetze, abgegebene Wörterbücher bei Verlängerung mit bewilligtem Gesuch). Bitte das Couvert beschriften mit Name/Vorname, Adresse, Matrikelnummer. Wer Verlängerung hat, schreibt bitte ‚Verlängerung‘ auf das Couvert.

Die Hilfsmittel dürfen nicht mit eigenen Angaben versehen oder mit Leuchtstiften gekennzeichnet werden.

5. **Verhalten zu Beginn der Klausur:** Erst nach dem durch die Aufsichtsperson verkündeten offiziellen Beginn der Klausur dürfen die Couverts geöffnet werden. Zuwiderhandlungen führen zum Nichtbestehen der Prüfung. Bitte als erstes jedes Arbeitsblatt mit der Matrikelnummer beschriften.
6. **Verhalten während der Klausur:** Der Prüfungsraum darf nur zum Aufsuchen der Toilette verlassen werden. Vor dem Gang auf die Toilette tragen sich die Studierenden bei den Aufsichten in die Liste ein, wann sie den Raum verlassen und danach wann sie zurückgekehrt sind und bestätigen dies mit ihrer Unterschrift.

Alle beschrifteten Blätter sind mit der beschrifteten Seite nach unten auf das Pult zu legen.

7. **Unkorrektheiten:** Gemäss den Studienordnungen ist es unzulässig, während einer Klausur
 - a) andere als die zugelassenen Hilfsmittel zu verwenden;
 - b) mit anderen Personen Informationen auszutauschen;
 - c) die Ruhe im Raum zu stören.

Die Klausuraufsicht muss sämtliche Unkorrektheiten dem Prüfungsausschuss melden. Unkorrektheiten haben das Nichtbestehen der gesamten Prüfung zur Folge. In leichteren Fällen kann die betreffende Prüfung mit der Note 1 bewertet werden. Gemäss der Ausführungsbestimmungen ist die Klausuraufsicht befugt, bei Ruhestörungen nach einer Verwarnung die fehlbaren Studierenden aus dem Saal zu weisen. Unerlaubte Hilfsmittel werden zuhanden der CPK beschlagnahmt. Schwere Betrugsfälle können gemäss der Studierendenordnung der Universität Basel vom 28. September 2011 zum Ausschluss aus dem Studium führen.

8. **Dauer der Klausur:** Für die Arbeit stehen 2 Stunden zur Verfügung (2,5 Stunden für Fremdsprachige, deren Verlängerungsgesuch gutgeheissen wurde). Die Prüfung in Rechtsgeschichte dauert 1,5 Stunden (für Fremdsprachige 2 Stunden). Die Aufsichtspersonen weisen auf die verbleibende Klausurzeit (erstmal nach 60 Minuten, nochmals nach 90 Minuten und danach alle 10 Minuten) hin. Am Ende der Prüfungszeit fordert die Klausuraufsicht alle Studierenden auf, die Arbeit an den Klausuren einzustellen und die Arbeiten mit dem Aufgabenblatt in den Briefumschlag zu legen und abzugeben. Die Arbeiten müssen in gut leserlicher Schrift abgeliefert werden. Wer die Reinschrift nicht beendet hat, kann seine Notizen beifügen. Bitte darauf achten: Auf jedes Prüfungsblatt nur die Matrikelnummer schreiben, nicht die Adress- und Namensangaben.
9. **Abgabe der Klausur:** Die Klausuraufgabe und die Antwortblätter werden ins Klausurcouvert gepackt. Die Studierenden begeben sich zu den Aufsichtspersonen und geben das von ihnen mit Name und Adresse versehene Couvert ab. Durch Unterschrift auf der dafür ausgelegten Liste wird die Abgabe bestätigt. Dabei erfolgt nochmals eine Identitätskontrolle (Legitimationsausweis oder gültiger ID/Pass mit Foto). Wer seine Arbeit vorzeitig abgeschlossen hat, gibt sie wie oben beschrieben ab und verlässt ruhig den Prüfungsraum. Die vorzeitige Abgabe ist nur bis 10 Minuten vor dem offiziellen Abgabetermin möglich, damit die übrigen Studierenden in Ruhe ihre Klausur beenden können.

Das Studiendekanat