



## Allgemeine Informationen JF Bibliothek (FAQ)

### Adresse

Juristische Fakultät  
Peter Merian-Weg 8  
Postfach  
4002 Basel

Tel: +41 61 207 25 00  
Fax: +41 61 207 25 09

### Öffnungszeiten der Bibliothek

Montag – Freitag: 8.00 – 20.00 Uhr  
Samstag: 8.00 – 18.00 Uhr

Die Bibliothek der juristischen Fakultät (JF Bibliothek) ist eine Präsenzbibliothek. Die Bestände der Bibliothek sind grundsätzlich nur zur Benutzung in deren Räumlichkeiten oder teilweise für eine hausinterne Ausleihe bestimmt (ausgeliehene Bücher sind im Katalog mit einem Ausleihdatum gekennzeichnet).

### Bibliothekskatalog

Die gesamten **Buchbestände** der JF Bibliothek sind im Katalog swisscovery Basel vermerkt ([basel.swisscovery.com](http://basel.swisscovery.com)). Katalogabfragestationen befinden sich auf beiden Stockwerken neben der Treppe.

**Aufsätze** aus Zeitschriften und Sammelchriften sind i.d.R. im Katalog swisscovery Basel nicht nachgewiesen, dazu auf die allgemeine Suchoberfläche swisscovery wechseln.

### Signaturen

Im Katalog sind alle unsere Signaturen mit dem Vorspann „JF“ (=Juristische Fakultät) versehen. Dieser Vorspann wird nicht auf der Buchetikette vermerkt.

Unsere Bibliothek kennt zwei unterschiedliche Signatursysteme:

- Die Signaturen der **Hauptabteilungen**, bestehend aus Buchstabe, römischer Zahl und arabischer Zahl auf weisser Etiketete.  
Bsp. Katalog: JF M V 299 Buchetikette: M V 299
- Die Signaturen der **systematisch aufgestellten Basisliteratur (aktuelle Lehrbücher, Kommentare, etc.)**, in der Regel bestehend aus Länderabkürzung (keine Länderabkürzung, wenn länderübergreifend), Klassifikationsnummer, vier Grossbuchstaben des Autornamens und Erscheinungsjahr auf farbigen Etiketten.  
Bsp.: JF CH 34 HAEF 2020 Buchetikette: CH 34 HAEF 2020



## Standorte: Basisliteratur – Lesesäle - Magazin

Die Standorte der im Katalog angegebenen Signaturen können an den **Orientierungsstellen** - neben der Treppe in beiden Stockwerken der JF Bibliothek ermittelt werden. Öffentlich-rechtliche Literatur befindet sich i.d.R. im 1. OG, privatrechtliche im 2. OG.

**Aktuelle Lehrbücher, Kommentare** und **Nachschlagewerke** sind – systematisch nach Länder und Rechtsgebiet aufgestellt – in den **Basisliteratur**-Regalen auf den Galerien beider Stockwerke zu finden.

Bei schweizerischen Werken befinden sich oft in den **Lesesälen** unter der „Hauptabteilungssignatur“ weitere Exemplare (im Katalog nachschauen!).

**Hochschulschriften, Kongressberichte, Schriftenreihen**, sowie ältere Auflagen von Grundwerken befinden sich in den Hauptabteilungen in den **Lesesälen**.

**Festschriften** (seit 1994) befinden sich ebenfalls in der **Basisliteratur** (2.OG) unter der Klassifikationsnummer, Erscheinungsjahr sowie vier Buchstaben des Namens des/r Geehrten. Bsp.: 15 2010 MURE

**Zeitschriften**: Der laufende Jahrgang befindet sich i.d.R. in den Zeitschriften-Regalen auf der **Galerie** im 2. OG unter den jeweiligen Signaturen. Die gebundenen Jahrgänge sind in den Hauptabteilungen in den **Lesesälen** aufgestellt.

Teilweise befinden sich ältere Literatur sowie Zeitschriftenjahrgänge im **Magazin** und müssen an der Informationstheke bestellt werden.

**Datenbanken**: Datenbankrecherchen können an den Online-PCs durchgeführt werden.

## Infrastruktur

Die JF Bibliothek verfügt über etwa **300 Arbeitsplätze** mit Internetanschluss sowie Wireless LAN. **Private Notebooks** sind in allen Räumen zugelassen. Mit dem Funknetz „**unibas-public**“ erhalten Angehörige der Universität Basel über **VPN** Zugang zum Internet (inkl. lizenzierte elektronische Medien) sowie zum universitätsinternen Netz (Angehörige anderer Schweizer Hochschulen erhalten Zugang über deren VPN-Lösung). Das Funknetz „**eduroam**“ ermöglicht Hochschulangehörigen aller teilnehmenden Hochschulen (weltweit) ohne VPN den Zugriff zum Internet (*mobile.unibas.ch*). Ein kostenloser Zugang für Gäste (jedoch ohne Zugriff auf die lizenzierten E-Ressourcen der UB Basel) wird unter «**unibas-visitor**» angeboten.

Für Doktor- und Masterarbeiten sowie Moot Courts können Plätze und/oder Tablare für Bücher reserviert werden. Reservierungen sind an der Informationstheke anzumelden.

Für Besprechungen stehen 8 kleine **Besprechungsräume** zur Verfügung.



**Kopier-/Druckgeräte** sind auf beiden Stockwerken verteilt. Zum Kopieren bzw. Drucken oder Scannen (Stick, E-Mail) wird die UNICard verwendet. Guthaben kann über Polyright Cashless aufgeladen werden. Privatpersonen ohne UNICard können an diversen Standorten (z.B. UB Wirtschaft – SWA) eine PRINTcard kaufen und bar aufladen.

**Preise pro Seite:**

Kopie/Ausdruck schwarz/weiss A4:	CHF 0.10
Kopie/Ausdruck farbig A4:	CHF 0.50
Scannen	kostenlos

Im 1. OG steht ferner ein **Münzkopiergerät**.

## FAQ

### Bibliotheksbestand

#### Was ist der Unterschied zwischen farbigen und weissen Etiketten?

Weisse Etikette: Buch steht i.d.R. im Lesesaal und wird nach Gebrauch durch den Benutzer selbst wieder versorgt.

Blaue Etikette: Basisliteratur im 1. OG.

Gelbe Etikette: Basisliteratur im 2. OG

Die Bücher mit den farbigen Etiketten sind nach Gebrauch auf den dafür vorgesehenen Wagen zu platzieren und werden vom Bibliothekspersonal verräumt.

#### Wie bestelle ich ein Buch aus dem Magazin?

An der Theke muss ein entsprechender Bestellschein ausgefüllt werden. I.d.R. werden Bücher aus dem Magazin 3-mal täglich geholt. (Eingegangene Magazinbestellungen bis 10:00 Uhr können i.d.R. ab 10:30 an der Theke abgeholt werden, Bestellungen bis 13:00 Uhr, ab 13:30 Uhr und bis 16:00, ab 16:30 Uhr.)

#### Wo befinden sich die Zeitschriften?

Von den meisten Zeitschriften befinden sich die Hefte des neuesten Jahrganges in der Zeitschriftenauslage, links neben der Treppe im 2. OG.

Ältere Ausgaben befinden sich gebunden in den Lesesälen unter der entsprechenden Signatur. Von den meisten ausländischen Zeitschriften sind ältere Jahrgänge im Magazin (nur letzte 10/15 Jahre im Lesesaal). Viele Zeitschriften sind online verfügbar (z.T. in Datenbanken integriert).



### **Was machen, wenn das Buch im Regal fehlt?**

Wenden Sie sich bitte an die Informationstheke. Bücher, die sich bei den Professuren befinden, dürfen ausschliesslich vom Bibliothekspersonal geholt werden!

### **Wo finde ich Print-Ausgaben von Bundesgerichtsentscheiden und schweizerischen Gesetzessammlungen?**

Im 2. OG auf der Galerie neben den Zeitschriftenregalen oder im Magazin. (Schweizer Gesetze und Rechtsprechung sind auch online verfügbar).

### **Welche Bücher darf ich ausleihen und wie lange?**

Im Gegensatz zur UB Hauptbibliothek und der UB Wirtschaft - SWA (Ausleihbibliotheken) handelt es sich bei der JF Bibliothek um eine Präsenzbibliothek. Bücher werden grundsätzlich in der Bibliothek konsultiert und nicht ausgeliehen.

Nur ausnahmsweise und falls nicht auf der UB verfügbar, können Dissertationen und Habilitationen über die Informationstheke ausgeliehen werden.

### **Das gesuchte Buch ist nicht in der Bibliothek vorhanden, kann ich es aus anderen Bibliotheken bestellen?**

Die JF Bibliothek bietet keine Fernleihe für externe Benutzer an. Bücher aus anderen Bibliotheken können aber via Katalog über den Kurierdienst bestellt werden (Abholort UB Wirtschaft - SWA) oder über das Fernleihformular der UB Basel.



## **Kopieren / Drucken / Scannen / Mobile Printing**

### **Wie kann ich Kopieren / Drucken / Scannen?**

Auf den Geräten der JF Bibliothek und der UBW kann mit Guthaben auf der UNICard kopiert, gedruckt und gescannt werden. Privatpersonen ohne UNICard können an diversen Standorten (z.B. Universitätsbibliothek, UBW) eine unpersönliche PRINTCard mit eingeschränkten Funktionen für eine Grundgebühr von CHF 10.00 (ohne Guthaben) beziehen. Für Kopien steht im 1. OG zusätzlich ein Münzkopierer zur Verfügung.

### **Wie kann ich die UNICard für Studierende und Mitarbeitende aufladen?**

Für die Aufladung der UNICard mit einem Guthaben wird Polyright Cashless verwendet. Informationen dazu finden Sie unter <https://unicard.unibas.ch/de/unicard/>

### **Wie kann ich die PRINTCard (für Privatpersonen ohne UNICard) aufladen?**

Die Aufladung findet via Bar-Aufladung in Beträgen von CHF 10.00 an dedizierten Standorten (z.B. Universitätsbibliothek, UBW) statt.

### **Kann ich farbig kopieren resp. ausdrucken?**

Ja, an allen Kopier-/Druckergerät (ausser dem Münzkopierer) sind auch farbige Laserkopien möglich (Fr. 0.50 pro Seite).

### **Kann ich mit der UNICard/PRINTcard scannen?**

Ja, mit unibas-Mailadresse können Dokumente eingescannt und an die eigene oder andere unibas-Mailadressen versandt werden.

Ohne unibas-Email kann nur auf einen USB Stick gescannt werden.

### **Kann ich ohne UNICard/PRINTcard kopieren?**

Ja, im 1. OG (im Durchgang hinter dem Glastreppenhaus) befindet sich ein Münzkopierer.

### **Gibt es in der JF Bibliothek einen Kopierer mit einem A3-Papierfach?**

Leider nein. Für Kopien auf A3-Papier können aber die Geräte in der UB Wirtschaft - SWA benutzt werden.



## Internetzugang und Computer

### Gibt es Computer mit Zugang zum Internet?

Universitätsangehörige haben nach Einloggen mit Unibas-Account freien Zugang zum Internet an allen Computern (ausser denen, die nur für Katalogabfragen bestimmt sind).

Für Angaben, ob und welche andere Hochschuleinrichtungen unterstützt werden, wenden Sie sich bitte an die IT-Services ([its.unibas.ch](http://its.unibas.ch)).

### An welchem Computer kann ich was machen?

4 Online-PCs befinden sich im 1. OG (neben der Basisliteratur und neben der Theke) und 2 im 2. OG (neben der Treppe). An diesen PCs sind die Office-Programme eingerichtet, so dass auch eigene Dokumente bearbeitet und ausgedruckt werden können. Bitte nach jeder Sitzung das Abmelden nicht vergessen.

Katalog-PCs befinden sich auf beiden Stockwerken (2 neben der Theke im 1. OG, 1 neben der Treppe im 2. OG). Diese PCs stehen ausschliesslich für Katalogabfragen zur Verfügung; ein Zugriff auf Online-Volltexte (z.B. von Zeitschriftenartikeln) ist nicht möglich.

→ Auf den Mousepads und an der Bildschirm-Überschrift erkennt man, welcher Computer wofür genutzt werden kann.

### Wie stelle ich eine Verbindung zum Internet bzw. zum Uni-Netz auf meinem privaten Laptop/PC her?

Dazu muss das VPN-Programm installiert sein. Dieser Dienst wird von den IT-Services bereitgestellt.

Unter [mobile.unibas.ch/anleitungen\\_vpn.html](http://mobile.unibas.ch/anleitungen_vpn.html) findet man sämtliche Anleitungen (diese Seite funktioniert auch ohne VPN!).



## Sonstiges

### Können die Besprechungsräume reserviert werden?

Prinzipiell nicht, es gilt der Grundsatz „first come, first serve“.

Allerdings sollen die Räume nicht von Einzelpersonen besetzt werden und sie sind ausschliesslich für Besprechungen bestimmt.

### Wo gibt es Schliessfächer?

Im EG rechts neben den Liften, sowie im Hofgeschoss. Die Fächer stehen zur freien Verfügung und müssen nicht gemietet oder reserviert werden. Sie können mit einem eigenen Schloss versehen werden. Gegen Depot von Fr. 10.- ist an der Theke eine geringe Anzahl von Schlössern verfügbar.

Alle Fächer müssen am Ende des Frühjahrssemesters geleert werden.

### Gibt es ein Fundbüro?

Falls etwas verloren gegangen ist, bitte zuerst an der Informationstheke nachfragen, ob der Gegenstand abgegeben worden ist. Ansonsten befinden sich gefundene Gegenstände bei den Hauswarten. Verlorene PRINTCards können ebenfalls an der Informationstheke nachgefragt werden. Nach einer Weile jedoch werden diese an das UBH Kopierzentrum als zentrale Fund-Sammelstelle weitergegeben.

**→ Mehr Informationen finden sich auf unserer Website:  
<https://ius.unibas.ch/de/bibliothek/>**