



Bibliothek

Merkblatt Regalreservierung für Doktorierende

Anmeldung und Reservierung der Tablare

- Die Anmeldung zur Reservierung der Tablare erfolgt an der Bibliothekstheke mit einer vom Erstbetreuer bzw. der Erstbetreuerin visierten Doktoratsbescheinigung. Die Reservierung berechtigt zur Nutzung der Arbeitsplätze in den Doktorierendensälen.

Ausleihe und Nutzung des Doktorierenden-Nutzerausweises

- Damit Bücher über die Öffnungszeit hinaus **am Arbeitsplatz in den zugewiesenen Tablaren entlehnt** werden können, ist ein **Doktorierenden-Nutzerausweis** erforderlich. Dieser wird bei der Anmeldung ausgehändigt und muss nach Beendigung der Dissertation retourniert werden. Die **Ausleihe** erfolgt an der Bibliothekstheke. Nach Ablauf der maximalen Leihfrist ist eine Neuausleihe an der Theke erforderlich. Erfolgt diese nicht, werden die Bücher abgeräumt. Eine Übersicht der getätigten Ausleihen kann per Mail unter biblio-ius@unibas.ch angefordert werden.

Anwesenheitspflicht und Präsenzkontrolle

- Zur Erfassung der Anwesenheit im Doktorandenraum wird eine **Präsenzkontrolle** geführt. Daher ist es **verpflichtend, die Anwesenheit einmal pro Anwesenheitstag durch Vorweisen des Doktorierenden-Nutzerausweises an der Theke zu bestätigen**. Längere Abwesenheiten müssen an der Theke gemeldet werden. Wird der Arbeitsplatz ohne Meldung länger als einen Monat nicht genutzt, kann das Bibliothekspersonal die ausgeliehenen Bücher entfernen und die Reservierung aufheben.

Nicht ausleihbare Medien

- Folgende Materialien sind nicht entleihbar (nur Tagesausleihe möglich): **Bücher aus der CH-Basisliteratur, Zeitschriftenbände, Loseblatt-Sammlungen, Wörterbücher, Festschriften**

Rückgabe und Ordnung bei Bibliotheksschluss

- Bücher aus der CH-Basisliteratur müssen spätestens bei **Bibliotheksschluss auf die entsprechenden Rückgabewagen gestellt werden**. Zeitschriftenbände und Loseblatt-Sammlungen sind bis **Bibliotheksschluss an ihren ursprünglichen Standort zurückzubringen**. Ausgeliehene Bücher (mit gelben Buchbegleitzetteln) sind abends in den **zugewiesenen Tablaren** zu versorgen. Die Tischflächen müssen freigeräumt bleiben, um die Reinigung zu ermöglichen.

Nutzung der Tablare

- Jede*r Doktorierende kann **zwei Tablare mit Büchern aus der JF-Bibliothek** belegen. Die Bücher sind so zu platzieren, dass Signaturen und Buchbegleitzettel sichtbar sind. Bei Verfügbarkeit können zusätzliche Tablare für persönliche Unterlagen oder Bücher aus anderen Bibliotheken durch das Bibliothekspersonal zugewiesen werden. Für abhanden gekommene persönliche Gegenstände oder fremde Bücher (z.B. aus anderen Bibliotheken) wird keine Haftung übernommen.

Allgemeine Benutzungsregeln

Es gelten die Bestimmungen des Reglements für die Benutzung der Bibliotheken der Universität Basel. Insbesondere gilt: Keine Esswaren oder offenen Getränke im Doktorierendenraum und keine Lagerung von Lebensmitteln in den Regalen oder schwarzen Boxen.